



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-04/26-01/2  
URBROJ: 2176-3-10/04-26-1  
Kutina, 11. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), a u vezi sa Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 110/19 i 72/25), Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti predsjednika Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 55/90) i važećim aktima Grada Kutine, gradonačelnik Grada Kutine donosi

## PRAVILNIK

### O PROTOKOLU GRADA KUTINE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se protokol Grada Kutine u vrijeme državnih blagdana, spomendana i neradnih dana sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, u povodu Dana Grada Kutine i spomendana imena Kutine, za vrijeme manifestacija koje se održavaju u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Kutine, prilikom prijema domaćih i stranih dužnosnika i delegacija, kao i za druge manifestacije, obilježavanja i događanja od značaja za Grad Kutinu koja ovim Pravilnikom nisu izrijekom navedena.

##### Članak 2.

Svrha ovoga Pravilnika je osigurati pravodobno planiranje, organizirano i ujednačeno postupanje, jasno utvrđene nadležnosti, dostojanstven i profesionalan ceremonijal te institucionalno, sadržajno i komunikacijski usklađeno predstavljanje Grada Kutine u svim protokolarnim situacijama.

##### Članak 3.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se osobito na:

- organizaciju svečanih sjednica Gradskog vijeća,
- stalne i povremene protokolarne prijeme,
- upućivanje čestitki građanima, ustanovama, udrugama i drugim subjektima,
- polaganje vijenaca, aranžmana, paljenje svijeća i lampiona te druge oblike odavanja počasti,
- sudjelovanje u protokolu obilježavanja godišnjica i jubileja,

- prijem domaćih i stranih dužnosnika i delegacija,
- svečana otvaranja, početke radova, obilaske i predstavljanja projekata,
- uporabu državnih, županijskih, europskih i gradskih simbola,
- komunikaciju s medijima u vezi s protokolarnim događajima.

#### **Članak 4.**

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. blagdan i neradni dan je dan utvrđen posebnim zakonom kao neradni dan u Republici Hrvatskoj,
2. spomendan je dan utvrđen posebnim zakonom kao dan sjećanja i obilježavanja bez statusa neradnog dana,
3. prigodno obilježavanje je događaj od javnog interesa za Grad Kutinu, uključujući obljetnice, komemoracije, dane ustanova, udruga i druge važne datume,
4. izaslanstvo Grada Kutine čine gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća, zamjenik gradonačelnika, vijećnici i druge osobe koje predstavljaju Grad sukladno odluci nadležnih osoba i naravi događaja,
5. protokol je skup pravila, radnji, ceremonijala, komunikacijskih i organizacijskih standarda kojima se uređuje način predstavljanja Grada Kutine.

#### **Članak 5.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 6.**

Stručne, organizacijske, savjetodavne i tehničke poslove iz područja protokola za potrebe gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, njihovih radnih tijela i gradskih službi obavlja upravno tijelo Grada Kutine nadležno za poslove protokola i odnose s javnošću.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka osobito:

- priprema prijedloge programa i kalendar protokolarnih aktivnosti,
- izrađuje scenarije, rasporede sjedenja, redosljed obraćanja i protokolarne kartice,
- koordinira pozivanje uzvanika, potvrde dolaska i doček gostiju,
- usklađuje rad upravnih tijela Grada Kutine, ustanova i trgovačkih društva kojima je Grad Kutina osnivač, odnosno u kojima ima dionice ili udjele,
- priprema i distribuira pozive medijima, čestitke i prigodne objave,
- vodi evidenciju održanih programa, uzvanika, darova i druge protokolarne dokumentacije.

## **II. SVEČANE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 7.**

Svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Kutine održava se u povodu Dana Grada Kutine, koji se obilježava 29. lipnja, kada se obilježava i blagdan svetih Petra i Pavla pod nazivom Petrovo – slavlje kutinsko, kao gradski blagdan. Spomendan imena Kutine obilježava se 10. studenoga.

### **Članak 8.**

Na svečanoj sjednici povodom Dana Grada Kutine uručuju se javna priznanja Grada Kutine, sukladno posebnim aktima Grada Kutine.

### **Članak 9.**

Svečana sjednica počinje intoniranjem himne Republike Hrvatske i minutom šutnje, a okupljenima se obraćaju protokolom utvrđeni domaćini i gosti.

### **Članak 10.**

Svečanu sjednicu otvara i zatvara predsjednik Gradskog vijeća.

### **Članak 11.**

Popis uzvanika utvrđuje gradonačelnik u dogovoru s predsjednikom Gradskog vijeća, vodeći računa o protokolarnom rangu, značaju uzvanika za Grad Kutinu, naravi događaja i raspoloživom kapacitetu prostora.

### **Članak 12.**

Za potrebe svečane sjednice nadležno upravno tijelo obvezno priprema:

- popis uzvanika i evidenciju potvrda dolaska,
- raspored sjedenja prema protokolarnom rangu i funkciji,
- redoslijed dočeka i pozdravljanja,
- scenarij sjednice i redoslijed obraćanja,
- protokolarne kartice i označavanje mjesta,
- upute za medije, fotografiranje, snimanje i eventualne izjave.

### **Članak 13.**

Za vođenje programa svečane sjednice može se angažirati službeni voditelj programa ili druga za to određena osoba.

## **III. STALNI I POVREMENI PROTOKOLARNI PRIJEMI**

### **Članak 14.**

Stalni protokolarni prijemi mogu se organizirati u povodu:

1. Dana Grada Kutine,
2. Dana branitelja i 56. samostalne bojne,
3. božićno-novogodišnjih blagdana,
4. prijema za najuspješnije učenike, studente, mentore i odgojno-obrazovne djelatnike,
5. prijema za sportaše, trenere i sportske ekipe koje su ostvarile osobite rezultate,
6. drugih događaja od trajnog ili osobitog značaja za Grad Kutinu.

## **Članak 15.**

Povremeni protokolarni prijemi organiziraju se prema potrebi, osobito:

- za predstavnike ustanova, trgovačkih društava i udruga u povodu godišnjica i jubileja,
- za delegacije prijateljskih gradova i međunarodnih partnera,
- za goste i pojedince koji su svojim djelovanjem, rezultatima ili ugledom pridonijeli promicanju Grada Kutine,
- za dionike važnih gradskih projekata, investicija, otvaranja i obilježavanja.

## **Članak 16.**

Popis uzvanika za protokolarne prijeme predlaže nadležno upravno tijelo, a potvrđuje gradonačelnik.

## **Članak 17.**

Format prijema, mjesto održavanja, sastav domaćina, eventualni program, obraćanja i medijsko praćenje utvrđuju se prema naravi događaja, broju sudionika i reprezentativnom značaju prijema.

## **IV. ČESTITKE GRAĐANIMA, INSTITUCIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA**

### **Članak 18.**

Gradonačelnik upućuje čestitke građanima Grada Kutine u povodu državnih blagdana, spomendana i drugih važnih datuma od značaja za Grad i njegove građane.

### **Članak 19.**

Čestitke se u pravilu upućuju u povodu:

- 1. siječnja - Nova godina,
- 7. siječnja - pravoslavni Božić,
- 8. ožujka – Dan žena
- Uskrs,
- pravoslavnog Uskrsa,
- 1. svibnja – Praznika rada,
- 30. svibnja – Dana državnosti,
- 22. lipnja – Dana antifašističke borbe,
- 29. lipnja – Dana Grada Kutine
- 5. kolovoza – Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja,
- 15. kolovoza – Blagdan Velike Gospe
- početka nove školske godine,
- 29. rujna – Dana policije,
- 1. listopada – Međunarodnog dana starijih osoba,
- 5. listopada – Svjetskog dana učitelja,
- 3. prosinca – Međunarodnog dana osoba s invaliditetom,
- 25. prosinca - Božić

- drugih datuma od javnog interesa prema odluci gradonačelnika i prijedlogu nadležne službe.

### **Članak 20.**

Čestitke pripadnicima drugih vjerskih zajednica upućuju se osobito u povodu:

- Ramazanskog bajrama,
- Kurban-bajrama,
- drugih vjerskih blagdana kada je to primjereno i opravdano.

Datumi vjerskih blagdana drugih vjerskih zajednica utvrđuju se prema službenim objavama nadležnih vjerskih zajednica za tekuću godinu.

### **Članak 21.**

Čestitke se mogu upućivati i ustanovama, udrugama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama s područja Grada Kutine koje su ostvarile zapažene rezultate ili obilježavaju jubileje od javnog značaja.

### **Članak 22.**

Čestitke se objavljuju putem službene mrežne stranice Grada Kutine, a prema potrebi dostavljaju se medijima, objavljuju na službenim komunikacijskim kanalima Grada i upućuju primateljima elektroničkom poštom ili drugim primjerenim putem.

### **Članak 23.**

Sadržaj čestitki mora biti jasan, institucionalan, dostojanstven i politički neutralan, uz poštovanje različitosti i javnog interesa.

## **V. POLAGANJE VIJENACA, ARANŽMANA, SVIJEĆA I LAMPIONA**

### **Članak 24.**

Grad Kutina organizira ili sudjeluje u polaganju vijenaca, aranžmana, paljenju svijeća i lampiona te drugim oblicima odavanja počasti u povodu državnih blagdana, spomendana i drugih lokalno važnih prigoda kada to nalažu pijetet, tradicija i javni interes.

### **Članak 25.**

Polaganje vijenaca i paljenje svijeća odnosno lampiona u organizaciji ili suorganizaciji Grada Kutine u pravilu se provodi osobito u povodu:

- 1. svibnja – u povodu obljetnice vojno-redarstvene akcije „Bljesak”,
- 30. svibnja – Dana državnosti,
- 22. lipnja – Dana antifašističke borbe,
- 28. lipnja – Dana 56. samostalne bojne HV Kutina,
- 29. lipnja – Dana Grada Kutine, prema programu obilježavanja,
- 5. kolovoza – Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja,
- 29. rujna – Dana policije

- 14. listopada – u povodu oslobodilačke akcije u Bujavici
- 24. listopada - Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu Domovinskog rata u Kutini
- 1. studenoga – Svih svetih,
- 18. studenoga – Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje,
- 24. studenoga – na mjestu pogibije šestorice hrvatskih branitelja pripadnika kutinske 56. samostalne bojne HV u selu Korita,
- drugih prigoda od osobitog značaja za Grad Kutinu prema odluci gradonačelnika i godišnjem kalendaru obilježavanja.

### **Članak 26.**

Središnje lokacije polaganja vijenaca i odavanja počasti utvrđuju se godišnjim kalendarom protokolarnih obilježavanja, a u pravilu obuhvaćaju:

- Gradsko groblje Kutina kod Križa s krunicom,
- Spomen obilježje pored Policijske postaje Kutina,
- Spomen obilježje pored Petrokemije d.d.
- Spomen obilježje u parku 56. bojne Kutina
- Spomen obilježje pored OŠ V. Vidrića, mjesto stradavanja prve civilne žrtve Domovinskog rata
- Aleju Vukovar u Kutini,
- mjesto pogibije hrvatskih branitelja u Koritima,
- druga mjesta sjećanja i spomen-obilježja na području Grada Kutine i izvan njega, kada je to povezano s protokolarnim sudjelovanjem Grada.

### **Članak 27.**

Točan datum, satnicu, redoslijed, broj govornika, vrstu ceremonijala i format polaganja određuje nadležna služba za protokol u dogovoru s gradonačelnikom te, prema potrebi, u koordinaciji sa županijom, policijom, vojskom, braniteljskim udrugama, vjerskim zajednicama, komunalnim društvom i drugim relevantnim sudionicima.

### **Članak 28.**

O polaganju vijenaca i paljenju svijeća odnosno lampiona u pravilu se obavještavaju:

- obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja,
- udruge proizašle iz Domovinskog rata,
- predstavnici Hrvatske vojske i Ministarstva unutarnjih poslova,
- predsjednik i članovi Gradskog vijeća,
- mediji i drugi pozvani sudionici.

### **Članak 29.**

Vijenci, aranžmani, lampioni i ostali prigodni materijali naručuju se putem Grada Kutine. Tekst na vrpci vijenca određuje se prema povodu i lokaciji, a u pravilu glasi: „U spomen poginulim hrvatskim braniteljima – Grad Kutina”, odnosno drugi prikladan tekst prema odluci organizatora.

### **Članak 30.**

Redoslijed polaganja vijenaca utvrđuje se unaprijed, a u pravilu je sljedeći:

1. roditelji, supružnici i članovi obitelji poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, ako sudjeluju,
2. udruge proizašle iz Domovinskog rata,
3. predstavnici Hrvatske vojske i policije,
4. izaslanstvo Grada Kutine,
5. ostala izaslanstva i drugi sudionici.

### **Članak 31.**

Po završetku polaganja, u pravilu slijedi minuta šutnje, prigodno obraćanje gradonačelnika ili izaslanika te molitva ili drugi prikladan čin.

### **Članak 32.**

Nadležno upravno tijelo dužno je pravodobno osigurati:

- pisani poziv i distribuciju poziva,
- objavu događaja na mrežnoj stranici Grada,
- koordinaciju s Komunalnim servisima Kutina d.o.o. radi uređenja lokacije i postavljanja stalaka,
- dostavu vijenca i lampiona prije početka događaja,
- osobu zaduženu za koordinaciju na lokaciji,
- uputu sudionicima i medijima o redoslijedu, mjestu stajanja i kretanju.

## **VI. ISTICANJE ZASTAVA I UPORABA SIMBOLA**

### **Članak 33.**

Tijekom godine, kao stalni postav, na stupovima uz zgradu Grada Kutine, u gradskoj vijećnici i drugim prikladnim službenim lokacijama ističu se zastava Republike Hrvatske, zastava Europske unije i zastava Grada Kutine, te zastava Sisačko-moslavačke županije, sukladno propisima i tehničkim mogućnostima.

### **Članak 34.**

Održavanje, zamjenu dotrajalih zastava, tehničku pripremu i postavljanje zastava osiguravaju Komunalni servisi Kutina d.o.o..

### **Članak 35.**

Zastave i drugi simboli moraju biti uredni, neoštećeni i istaknuti na dostojanstven način. Uporaba oštećenih, neurednih ili neprikladno postavljenih zastava nije dopuštena. Državni i gradski simboli koriste se sukladno zakonu i aktima Grada Kutine.

### **Članak 36.**

Na svečanim događajima mogu se koristiti grb Grada Kutine, službene zastave, protokolarne oznake i drugi vizualni elementi identiteta Grada, u skladu sa Statutom i drugim aktima Grada Kutine.

## **VII. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA DANA DRUGIH JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE TE PRIJATELJSKIH SREDINA**

### **Članak 37.**

Predstavnici Grada Kutine, u pravilu gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća ili druge osobe koje odredi gradonačelnik, sudjeluju u protokolu obilježavanja dana županije, grada ili općine, kao i drugih obljetnica i spomendana prijateljskih gradova, partnera i zajednica, sukladno njihovim protokolima.

### **Članak 38.**

Ako je u tim prigodama predviđeno odavanje počasti poginulima ili preminulima, predstavnici Grada Kutine po potrebi polažu vijenac ili aranžman, odnosno pale lampion s obilježjem Grada Kutine.

## **VIII. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA JUBILEJA I GODIŠNJICA USTANOVA, TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I UDRUGA**

### **Članak 39.**

Predstavnici Grada Kutine sudjeluju u protokolu i programu obilježavanja godišnjica, jubileja i drugih važnih događanja gradskih ustanova, trgovačkih društava, kulturno-umjetničkih društava, sportskih organizacija, braniteljskih udruga i drugih udruga civilnog društva od značaja za Grad Kutinu.

### **Članak 40.**

U slučaju spriječenosti gradonačelnika ili predsjednika Gradskog vijeća, u tim događanjima mogu sudjelovati druge osobe koje oni odrede.

### **Članak 41.**

Ako je protokolom tih događanja predviđeno odavanje počasti poginulima ili preminulima, predstavnici Grada mogu položiti vijenac ili aranžman, odnosno zapaliti lampion.

## **IX. PROTOKOL PRIJEMA DOMAĆIH I STRANIH DUŽNOSNIKA I DELEGACIJA**

### **Članak 42.**

Domaće i strane dužnosnike, kao i službene delegacije koje dolaze u radni ili svečani posjet Gradu Kutini, u pravilu dočekuju gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća, odnosno osobe koje oni odrede.

### **Članak 43.**

Doček se organizira u zgradi Grada Kutine ili na drugom mjestu koje odredi gradonačelnik, ovisno o naravi posjeta, programu, sigurnosnim okolnostima i reprezentativnom značaju posjeta.

### **Članak 44.**

Radnom dijelu posjeta nazoče osobe koje odredi gradonačelnik, ovisno o temi i svrsi posjeta.

### **Članak 45.**

Raspored sjedenja, redosljed pozdravljanja, sudjelovanje u programu, obilazak lokacija, eventualni domjenak, protokolarne kartice, foto i video sadržaji te medijsko praćenje posjeta određuje nadležna služba za protokol.

### **Članak 46.**

Kod dolaska stranih delegacija uz zastave domaćina može se istaknuti i zastava države gosta, a prema potrebi osigurava se prevođenje te prigodni protokolarni dar.

### **Članak 47.**

O protokolu boravka domaćih i stranih dužnosnika, u dogovoru s gradonačelnikom, nadležno upravno tijelo pravodobno obavještava medije i druge uključene službe, u mjeri koja je primjerena vrsti posjeta i sigurnosnim okolnostima.

## **X. SVEČANA OTVARANJA, POČECI RADOVA, OBILASCI I PREDSTAVLJANJA PROJEKATA**

### **Članak 48.**

Svečanost otvaranja može se organizirati na dan početka radova, tijekom važnih faza realizacije projekta ili na dan završetka i stavljanja objekta, prostora ili ulaganja u funkciju.

### **Članak 49.**

Gradonačelnik utvrđuje:

- tko će otvoriti radove ili objekt,
- popis uzvanika,
- format i trajanje programa,

- potrebu za himnom, presijecanjem vrpce, otkrivanjem ploče, obilaskom ili drugim svečanim činom.

#### **Članak 50.**

Za svečana otvaranja, početke radova, obilaske i predstavljanja projekata može se organizirati:

- prigodni poziv uzvanicima,
- poziv medijima i objava građanima,
- prigodno mjesto za obraćanja,
- isticanje zastava Republike Hrvatske, Grada Kutine i drugih zastava prema potrebi,
- službeni fotograf i snimatelj,
- obilazak lokacije ili objekta po završetku službenog dijela.

#### **Članak 51.**

Program takvih događanja u pravilu obuhvaća:

- pozdrav i uvod domaćina,
- obraćanje predstavnika korisnika ili projektnih partnera,
- obraćanje gradonačelnika i drugih uzvanika prema dogovorenom redoslijedu,
- svečani čin otvaranja ili obilaska,
- izjave za medije, kada su predviđene.

### **XI. PROTOKOLARNI DAROVI, EVIDENCIJE I INTERNA DOKUMENTACIJA**

#### **Članak 52.**

Prigodom prijema domaćih i stranih dužnosnika, delegacija i drugih važnih uzvanika gradonačelnik može uručiti prigodan protokolarni dar.

#### **Članak 53.**

Protokolarni dar može biti:

- suvenir s prepoznatljivim obilježjima Grada Kutine,
- publikacija, monografija ili promotivni materijal,
- umjetnički ili reprezentativni predmet,
- drugi primjeren dar koji predstavlja identitet, tradiciju, kulturnu baštinu ili razvojne posebnosti Grada Kutine.

#### **Članak 54.**

Nadležno upravno tijelo vodi evidenciju o:

- uručenim protokolarnim darovima,
- održanim protokolarnim događajima,
- listama uzvanika i potvrda dolaska,
- izrađenim promemorijama i scenarijima,
- medijskim objavama i fotografijama,

▣ drugim relevantnim protokolarnim podacima.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 55.**

Događaji i manifestacije koji nisu izričito obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Kutine, protokolarno će se urediti na način koji odredi gradonačelnik, uz stručnu pripremu nadležnog upravnog tijela.

### **Članak 56.**

U slučaju opravdane spriječenosti gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća ili drugih osoba predviđenih za izvršavanje protokolarnih obveza, njihove obveze preuzimaju zamjenici ili druge osobe koje oni odrede.

### **Članak 57.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Gradonačelnik  
Zlatko Babić, dipl. ing.